首都经济贸易大学群体性活动安全审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活 动 基 本 情 况 | 活动名称 | |  | | | | | | | | | | |
| 主办单位 | |  | | | | | | | 负责人 | | |  |
| 活动时间 | |  | | | | | | | | | | |
| 活动地点 | |  | | | | | | | | | | |
| 参加人数 | | 校外 |  | | | | 进校车辆情况 | |  | | | |
| 校内 |  | | | |
| 主要来宾 | |  | | | | | | | | | | |
| 活动主要内容：（大型活动或长期性活动需附活动整体方案） | | | | | | | | | | | | |
| 活 动 安 全 保 障 情 况 | 活动安全总负责人 | | | | |  | 联系方式 | | |  | | | |
| 现场安全负责人 | | | | |  | 联系方式 | | |  | | | |
| 主要安全措施：（大型活动或长期性活动需附活动安全管理方案及紧急应急预案） | | | | | | | | | | | | |
| 活 动 审 批 意 见 | 主办  单位  意见 | （单位公章）  负责人签字： | | | | | | 场地提供单位意见 | | | （单位公章）  负责人签字： | | |
| 主管部门审批意见 | （大型活动或长期性活动由主管校领导审批）  领导签字： | | | | | | | | | | | |
| 安全审查意见 | 保卫处意见 | （大型活动或长期性活动由主管处领导审查，一般性活动由治安科审查） | | | | | | | | | | | |
| 负责人 | | |  | | | | 日期 | | |  | |

注：本表一式三份，活动主管部门、主办单位各一份，保卫处备案一份。本表可复印。