**首都经济贸易大学校园机动车通行证申请审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人**  **姓名** |  | | **所在**  **单位** |  | | | **联系**  **电话** | **（请填写移动电话）** | | |
| **单位**  **电话** |  | | | **电子**  **邮箱** | **（请尽量填写校内邮箱）** | | |
| **机动车**  **所有人**  **姓名** | **（为申请人本人的可不填）** | | **与申请人关系** | **（为申请人本人的可不填）** | | | **联系**  **电话** | **（为申请人本人的可不填）** | | |
| **主要**  **驾驶员**  **姓名** | **（为申请人本人的可不填）** | | **与申请人关系** | **（为申请人本人的可不填）** | | | **联系**  **电话** | **（请填写移动电话，为申请人本人的可不填）** | | |
| **机动车**  **颜色** |  | | **车牌**  **（单位及保卫处填写的部分）**  **（申请人填写的部分）**  **号码** |  | | | **品牌**  **型号** |  | | |
| **机动车保险情况** | | | **（说明：请根据申报机动车的保险情况如实选中或涂黑选项前的方框。“”为选中选项。）**  **有盗抢、划痕、玻璃险 有盗抢、划痕险 仅有盗抢险** | | | | | | | |
| **申**  **领**  **事**  **由** | **（说明：请根据具体申领事由如实选中或涂黑选项前的方框。“”为选中选项。）**  **1、本校教工上下班；  2、本校的教工直系亲属有停车需求；**  **3、本校学生上下学；  4、租（借、合作）用我校房产的外单位有停车需求的；**  **5、外单位送货 ；  6、业务联系往来单位；**  **7、其它（请注明）** | | | | | | | | | |
| **需**  **要**  **注**  **意**  **的**  **事**  **项** | 1、自觉遵守国家及北京市有关交通安全法规以及《首都经济贸易大学校园机动车管理办法（试行）》，自觉维护校园道路交通安全秩序，文明行车。杜绝酒后驾车、违章行驶、乱停乱放的现象发生。  **（ 需 手 签 ）**  2、做到一车一证，不得将通行证复制或转借他人使用，汽车通行证置于车辆前挡风玻璃左下角。  3、服从学校管理，按照校园交通标志行驶，按泊位或指定位置停放。  4、自觉接受校内工作人员的监督和检查，发生机动车通行证丢失以及交通事故，及时向校交通安全委员会办公室报告。  5、以上提供的信息真实有效，一旦变更将及时主动与学校有关部门联系更改相关信息。  6、违反以上规定，学校有权对其进行相应处理，情节严重者，将没收其通行证，取消该牌号车辆进校或拒发机动车通行证，违法者将移交司法部门处理。  **我已阅读以上注意事项，并对所填信息的真实性负责。申请人签名：** | | | | | | | | | |
| **单**  **位**  **意**  **见** | （本校教工可直接到保卫处审核，本校学生需由所在单位签署意见，外单位人员由联系部门签署意见）  负责人签字：  （加盖单位公章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| **保卫处**  **审核**  **意见** | **□ 同意核发。**  **□ 不同意，原因： 。** | | | | | | | | 审核人：  审核日期： | |
| **核发机动车**  **通行证类别** | **□A类 □B类**  **□C类** **□临时类** | | | **通行证**  **编号** |  | | | **通行卡**  **编号** |  |
| 备注： | | | | | | | | | |

**※请将需申请的机动车行驶证（正证和副页）、主要驾驶员的机动车驾驶证（正证和副页）复印在该表背面。**

**（Ver1.2015）**